**ТОВ “ВОЛИНЬЕЛЕКТРОЗБУТ”** – компанія-постачальник електричної енергії, учасник Групи постачальників енергоресурсів Tolk, шукає в свою команду молодшого фахівця центру обслуговування клієнтів.

**ТОВ “ВОЛИНЬЕЛЕКТРОЗБУТ”** — це сучасна компанія, що надає послуги з постачання електричної енергії та стабільно працює на ринку енергії з 2018 року.

**Вимоги до кандидата:**

· повна або неповна вища освіта;

· знання пакету програм MS Office;

· стресостійкість, відповідальність;

· вміти аналітично мислити.

**Основні задачі**

· Прийом і реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції;

· Передача документів на виконання;

· Ведення відповідних журналів та баз даних;

· Прийом та відправка відповідних документів за допомогою програми Bitrix 24 та електронної пошти;

· Розмноження службових документів;

. Забезпечення зберігання службової документації;

. У разі необхідності, виконує обов’язки секретаря керівника

**Пропонуємо:**

· стабільну, своєчасну зарплату та преміювання за результатами роботи;

· офіційне працевлаштування;

· повний соціальний пакет;

· професійний розвиток;

· можливості кар'єрного зростання;

· п’ятиденний робочий тиждень: пн. - чт. 8:00 – 17:00, пт. 8:00 – 16:00, обідня перерва – 12:30 – 13:15, сб. нд. - вихідні.

Якщо Ви бажаєте стати частиною нашої команди, відповідаєте вищенаведеним вимогам до даної посади – чекаємо Ваші резюме: kadru1@elektro.volyn.ua